



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่ นข ๐๐๓๓.๓/ว๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งเวียนการยืมพัสดุประเภทคงรูป และประเภทสิ้นเปลือง และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

ด้วยโรงพยาบาลบางคล้าได้ดำเนินการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การยืมพัสดุของหน่วยงาน
เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นระบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงขอแจ้งเวียนแนวทางการยืมพัสดุของโรงพยาบาลบางคล้า แบ่ง
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ยืมพัสดุประเภทใช้คง
รูป ดำเนินการยืมโดยจัดทำหลักฐานการยืมให้ครบถ้วน ระบุรายการพัสดุ ระยะเวลาการยืม และ
ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งดูแลรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกิด
ความเสียหายหรือสูญหาย ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่ทางราชการกำหนด

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้เป็นไปตามความ
จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ และบันทึกรายการยืมเพื่อการควบคุม
ตรวจสอบ และติดตามการใช้พัสดุให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ
รับทราบและยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายบริหารทั่วไปขออนุญาตนำแนวทางการยืมพัสดุดังกล่าว
ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางคล้า และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลภายในทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธิดารัตน์ ถาวรวิลาส)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวประยูร กวังกะนันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลบางคล้า
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบางคล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ : ขอแจ้งเวียนการยืมพัสดุประเภทคงรูป และประเภทสิ้นเปลือง และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) บันทึกข้อความ ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓/ ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งเวียนการยืมพัสดุประเภทคงรูป และประเภทสิ้นเปลือง และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ธิดารัตน์ ถาวรวิลาส (นางสาวธิดารัตน์ ถาวรวิลาส) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง ประยูร ภวังคะนันท์ (นางสาวประยูร ภวังคะนันท์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (หัวหน้า) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ สิทธิกร ดำรงสุสกุล (นายสิทธิกร ดำรงสุสกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	